

## DES OUTILS PEDAGOGIQUES POUR LES FORMATIONS

### 1. Pour formation B2i – niveau 1

- En librairie

TITRE	AUTEUR	EDITEUR	PRIX	DESCRIPTIF	Positif	Négatif
Cahier d'activités	P. AUBRAY – C. CAFFORT – L. CAYLAT – P. DA SILVA – S. LAURENT – A. LUBOZ	Delagrave	5,60 €	- les différentes compétences du B2i sont traitées : exposé des notions essentielles – activités d'entraînement – situation de validation – feuille de position	- le livret du professeur constitue un bon accompagnement pour le formateur - les notions à retenir sont expliquées simplement - les entraînements préparent bien à la validation des compétences - le CD comporte textes et images diverses : temps de saisie réduit	- les apprenants ne doivent pas avoir de problèmes de lecture ; - ils ne doivent pas être rebutés par un rappel d'un apprentissage « scolaire »
Livret du professeur et CD			16,40 €			

- Didacticiel sur CD

TITRE	AUTEUR	EDITEUR	PRIX	DESCRIPTIF	Positif	Négatif
Accompagnement informatique et internet	Réalisé avec le soutien du Ministère de l'EN	Jériko	45,58 monoposte 119,99 : 5 postes 138,74 : réseau	Dans l'esprit du B2i – niveau 1 Le sommaire de chaque module reprend l'intitulé Parcours individualisé Aide à l'évaluation	Bien adapté à un public ayant des difficultés de lecture. Aspect assez ludique de la progression Très interactif Autoévaluation faite par le logiciel	Peut paraître enfantin par la formulation

- Didacticiel à charger sur internet

TITRE	AUTEUR	EDITEUR	PRIX	DESCRIPTIF	Positif	Négatif
Cap B2i	Marc Bizet, professeur de mathématiques au Collège Picasso (Honfleur)	Utilisation libre et gratuite	Gratuit	32 exercices correspondant à chacun des items des feuilles de position du B2i niveau 1 et 2	Le niveau est plus soutenu que Accompagnement informatique et internet – parfois trop même pour nos stagiaires	Face à l'échec, le candidat ne peut que recommencer. Pas de consignes d'aide

## **2. Pour formation B2i – niveau 2**

- Didacticiel à charger sur internet

TITRE	AUTEUR	EDITEUR	PRIX	DESCRIPTIF
Cap B2i	Marc Bizet, professeur de mathématiques au Collège Picasso (Honfleur)			Voir ci-dessus

- En librairie

TITRE	AUTEUR	EDITEUR	PRIX	DESCRIPTIF	Positif	Négatif
Cahier d'activités – Brevet informatique et internet - niveau 2  Livret du professeur et CD	D. SAUZEAU M. CARLOT P. DELEAGE M. LELY	Delagrave	5,6 €         13 €	Les 18 compétences sont traitées avec : - un exposé des notions essentielles - des exercices d'entraînement - des situations de validation	- le livret du professeur constitue un bon accompagnement pour le formateur - les notions à retenir sont expliquées simplement - les entraînements préparent bien à la validation des compétences - le CD comporte textes et images diverses : temps de saisie réduit	L'apprenant doit s'astreindre à un travail personnel (sur le cahier)

### 3. POUR FORMATION AU TDT et tableur Open Office

- En Librairie

TITRE	AUTEUR	EDITEUR	PRIX	DESCRIPTIF	Positif	Négatif
Clics Open Office Writer Calc	Martine PODVIN Patricia SAUVÉ-PETITPRÉ	Bertrand-Lacoste	8,00	Des fiches de travail sont proposées et doivent être complétées par le stagiaire pour parvenir au travail demandé.	Bonne progression Alternativement : 1 exercice aidé – 1 à faire seul	Orientation professionnelle et pas grand public

- Didacticiels à charger sur internet

TITRE	AUTEUR	EDITEUR	PRIX	DESCRIPTIF	Positif	Négatif
	Monsieur MAIRESSE <a href="http://sio2.be/ecrire.php">http://sio2.be/ecrire.php</a>		gratuit	Traite les points essentiels d'un TDT (notions de mot, phrase, paragraphe, frappe au km, espace insécable, styles. Les grands points du tableur de la même manière	Les exercices sont courts Des QCM Assez ludiques	Peut-être faudrait-il plus d'exercices d'application ?

#### 4. Mes remarques pour B2i Adultes

En milieu carcéral je ne pourrai dépasser que de très peu le niveau B2i niveau 2

Seront difficiles à réaliser les points suivants :

ELEMENTS SPECIFIQUES AU B2i Adultes		
D1 environnement informatique	Organiser, personnaliser et gérer un environnement informatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Citer les profils utilisateurs et les droits associés</li> <li>.Installer, désinstaller des logiciels</li> <li>.Organiser et personnaliser un environnement informatique : bureau, raccourcis, barre des tâches</li> <li>.Installer des plug-in et les utilitaires nécessaires</li> <li>.Installer, paramétrer et utiliser les périphériques courants : concerne les installations simples, sans la dimension de réseau : cas pratique d'une installation allant de la connectique jusqu'à la mise en route</li> <li>Sauvegarder, maintenir, mettre à jour et protéger son environnement : sauvegarde (automatiques ou non sur différents supports, mise à jour des systèmes, utilisation des outils système (défragmentation, restauration), protection contre les intrusions et les malveillances</li> </ul>
	se connecter et s'identifier sur différents types de réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Nommer les principaux types de réseaux (filaire ou sans fil) et les protocoles</li> <li>. Afficher et modifier les propriétés-paramètres d'une connexion réseau</li> </ul>
D4 - Recherche de l'information	Réaliser une veille informationnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>.Réaliser un profil de recherche personnalisé (ex.profil recherche d'emploi, logement, marchand...)</li> <li>.Se créer des alertes informationnelles et mettre en œuvre des modalités d'accès (abonnements, flux RSS, profils d'accès)</li> </ul>
D5 - Communication	Collaborer en réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>.Définir les principaux outils collaboratifs et citer quelques usages représentatifs.</li> <li>.Elaborer un document de manière collective</li> <li>.Enrichir une base de connaissances : forum ou plateforme ou site collaboratif</li> <li>.Organiser et partager un agenda</li> </ul>

## 5. La procédure que j'utiliserais lors de l'expérimentation

Boîte à outils :

- CD Jériko (bien que ce soit du niveau 1)
- Utilisation du cahier d'exercices B2i niveau 2 (il me paraît bien correspondre sur de nombreux points au b2i adultes) : collecte des exercices de validation pour constituer un dossier et pointage du stade correspondant sur la feuille de position
- En complément le cours Open office de Mairesse pour Writer et Calc
- Compléments sur les points manquants (sur quelques-uns seulement) par les moyens du bord !
- **Pour le nombre d'heures : minimum 50 heures.**