

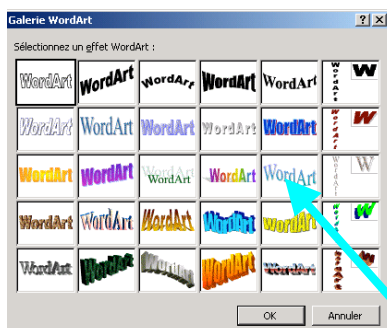
Les insertions dans Word

Vous voulez insérer une Images, allez dans :

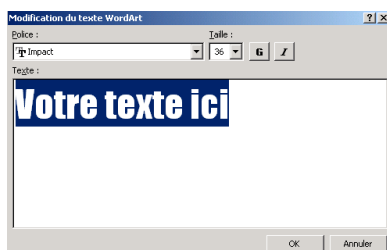
- Barre des Menu
- Image
- A partir du Fichier

Insertion WordArt

- Barre des Menu
- Image
- WordArt



* Choisir



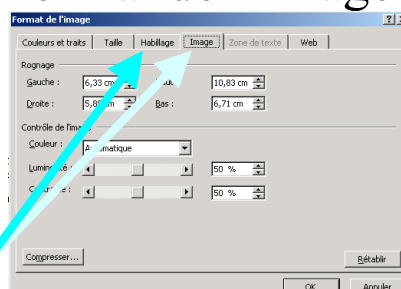
Et [OK] ou [ENTREE]



Régler le format de l'image

Cliquer (clic droit de la souris) sur l'image

- Choisir format de l'image



Choisir *

Vous voulez insérer une Tableau, allez dans :

- ➔ Barre des Menu
 - ➔ Tableau
 - ➔ Insérer
 - ➔ Tableau

Vous voulez insérer une « Date, heures, Saut de pages, N° de page », allez dans :

- ➔ Barre des Menu
 - ➔ Insertion
 - ➔ Insérer
 - ➔ Saut de pages, Date/heures & N° de Page

Vous voulez insérer une En-tête et pieds de pages, allez dans :

- ➔ Barre des Menu
 - ➔ Affichage
 - ➔ En-tête et pieds de pages

Vous voulez insérer une phrase automatiquement, allez dans :

- ➔ Barre des Menu
 - ➔ Insertion
 - ➔ Insertion automatique